



Settore Ricerca e Gestione Finanziamenti Pubblici, PNRR e Controllo di Gestione

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A SOGGETTI ESTERNI, PER L'ASSISTENZA TECNICO – SPECIALISTICA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA URBACT IV - FONDI FESR 2021-2027 - CUP I53B23000130001

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Premesso

- che con Delibera di Giunta Comunale numero 381/2023 è stata approvata la bozza di convenzione (Joint Convention) che stabilisce le modalità che regolano i rapporti tra l'Ente capofila (città di Aviles) e le Città europee partner del progetto In4Green - nell'ambito del programma URBACT, al fine di garantire una corretta attuazione delle linee operative;
- che il programma prevede che i partner coinvolti possano usufruire di esperti esterni in grado di svolgere le attività collegate allo sviluppo del progetto nel rispetto della tempistica stabilita.

Visto

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Che il Comune di Salerno, intende conferire n.2 incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito delle attività collegate allo sviluppo del progetto In4Green nel rispetto della tempistica stabilita ad:

- n.1 esperto in gestione di progetti europei
- n.1 animatore territoriale

Gli incarichi saranno finanziati attraverso le risorse assegnate dal programma Urbact IV al Comune di Salerno e saranno svolti senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 1 – ATTIVITÀ OGGETTO DEGLI EVENTUALI INCARICHI

Le risorse collaboreranno con l'ufficio preposto all'attuazione del Programma, sulle seguenti attività:

Profilo esperto in gestione progetti europei

- Gestione delle fasi di analisi e implementazione del progetto In4Green nel Comune di Salerno, in linea con le direttive di URBACT IV, Action Planning Networks, per definire obiettivi strategici e interventi mirati alla riconversione verde delle aree industriali;
- Partecipazione attiva a incontri, sia online che in presenza, per la formazione e la condivisione delle cosiddette "Good Practices" realizzate dai vari partner;
- Redazione di report sull'avanzamento del progetto;
- Redazione del Piano di Azione Integrata (IAP).

Profilo animatore territoriale

- Pianificazione e coordinamento delle attività di ascolto degli stakeholder (URBACT Local Group), valorizzando l'approccio bottom-up nelle fasi di identificazione delle sfide e definizione delle azioni;
- Redazione di report di sintesi dei risultati conseguiti a seguito delle attività di animazione.

La documentazione, ove richiesto, dovrà essere redatta in lingua inglese.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per presentare la propria candidatura, i soggetti interessati devono possedere, pena esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti requisiti:

2.1 Requisiti soggettivi

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, compresi i soggetti equiparati e gli aventi diritto all'accesso agli impieghi, in base all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, a condizione che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica alle mansioni connesse all'incarico da conferire;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- non essere destinatario di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

2.2 Requisiti specifici

Laurea Magistrale (LM): LMG-01 – giurisprudenza; LM-63 – Scienza delle pubbliche amministrazioni; LM-56 – Scienze dell'economia; LM-77 – Scienze economico-aziendali; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 – Finanza; LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 – Relazioni Internazionali; LM-62 – Scienze della politica; LM-81 – Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 – Sociologia e ricerca sociale; LM-90 – Studi europei; LM-4 Architettura e ingegneria edile; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2.3 Requisiti professionali

Le risorse svolgeranno un ruolo di supporto all'attuazione del programma di lavoro e alla realizzazione dei risultati attesi secondo il calendario delle scadenze e il quadro metodologico definiti dal programma.

Dovranno fornire, nello svolgimento delle attività di cui all'art. 1, peculiari e qualificati apporti professionali ed operativi utili a garantire un elevato ed aggiornato contributo di conoscenza ed una capacità di elaborazione nelle aree di intervento del programma.

In particolare, sono richieste le seguenti capacità professionali:

Profilo esperto in gestione

- **Esperienza in progetti finanziati con fondi europei e di cooperazione transnazionale**

Comprovata esperienza, almeno quinquennale, nella gestione di progetti finanziati

con fondi europei, di cui almeno 1 anno nella gestione di progetti di cooperazione transnazionale.

- **Esperienza, almeno annuale in incarichi di supporto alle Amministrazioni centrali, locali e/o società pubbliche nell'ambito di processi di policy-making e di sviluppo urbano**
- **Conoscenza avanzata dell'inglese (livello minimo B2)**
Capacità di comunicare e lavorare efficacemente in inglese

Profilo animatore territoriale

- **Esperienza in gestione di tavoli di ascolto sulle strategie di sviluppo locale con gli stakeholder**

Comprovata esperienza, almeno quinquennale, nella gestione di tavoli-laboratori di ascolto, valorizzando l'approccio bottom-up, per l'analisi dello stato di fatto, delle problematiche esistenti con particolare riguardo alle dinamiche delle aree industriali, volte alla creazione di una visione condivisa.

- **Conoscenza avanzata dell'inglese (livello minimo B2)**
Capacità di comunicare e lavorare efficacemente in inglese

Le esperienze lavorative che non riportano in maniera chiara la data di inizio e fine nel formato gg/mm/aaaa, non saranno considerate ai fini dell'ammissione alla fase di valutazione.

Non saranno inoltre prese in considerazione ai fini dell'ammissione alla fase di valutazione attività di studio o docenza.

Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Salerno (www.comune.salerno.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura/CV sul Portale inPA**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quelli di pubblicazione del presente avviso su Portale inPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non sarà più concesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

I titoli non espressamente dichiarati della domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento della procedura con disposizione dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione e alla decadenza dell'eventuale incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato dal presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Ogni comunicazione concernente la selezione, nonché i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

FASE 1

Le candidature pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione di Valutazione Tecnica, nominata con successivo provvedimento dirigenziale, che effettuerà una valutazione della documentazione pervenuta rispetto ai requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

I candidati ammessi saranno valutati in base alla conoscenza delle competenze richieste e all'esperienza lavorativa dichiarata nel cv in relazione al grado di coerenza con le attività di progetto, sulla base dei seguenti criteri:

1. saranno attribuiti fino a 50 punti per il CV, considerando 1 punto per ogni mese (o frazione superiore ai 15 giorni) di attività professionale, moltiplicato per i seguenti coefficiente di coerenza:
 - 0 non coerente
 - 0,3 poco coerente
 - 0,5 sufficientemente coerente
 - 0,7 discretamente coerente
 - 1 pienamente coerente
2. Le attività che non riportano in maniera chiara la data di inizio e fine nel formato gg/mm/aaaa, non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Ai fini della valutazione sarà presa in considerazione la durata dei singoli contratti, anche se svolti nel medesimo periodo.

FASE 2

Colloquio orale sulla conoscenza delle materie di cui alle competenze richieste. Saranno ammessi al colloquio orale esclusivamente i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo alla valutazione del cv, di cui alla precedente fase, pari a 30 punti. Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di 50 punti.

La commissione, al termine di ogni fase dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti redige la graduatoria, che verrà pubblicata sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria rimarrà a disposizione dell'Amministrazione comunale per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi attinenti le attività indicate dall'Avviso fino al completamento del programma, o altresì essere utilizzata, qualora necessario, nell'ambito di programmi analoghi.

Art. 5 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti con atto del Dirigente responsabile delle attività al candidato che ottiene il punteggio più alto, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di rapporti di lavoro autonomo, anche di natura occasionale, come disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

In caso di parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia o di impossibilità al conferimento per carenza di requisiti soggettivi, si può procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la

commissione di valutazione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze dell'Ente.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, premessa la compatibilità del rapporto in essere con il contratto da stipulare in termine e durata, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 6 – COMPENSO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Gli incarichi saranno finanziati attraverso le risorse assegnate dal programma Urbact IV al Comune di Salerno.

Il compenso omnicomprendivo massimo previsto a carico dell'ente per dette attività sarà pari a:

Profilo esperto in gestione : euro 9.000,00

Profilo animatore territoriale: euro 4.000,00

Le condizioni di affidamento saranno definite con apposita convenzione tra l'Amministrazione e il singolo professionista incaricato, in considerazione dello specifico oggetto della consulenza, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto, nel rispetto della normativa di settore. L'incarico avrà una durata non superiore alla scadenza del programma (31 dicembre 2025) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Salerno in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Salerno anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione, verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Salerno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Ricerca e Gestione Finanziamenti Pubblici, PNRR e Controllo di Gestione, contatto Pec: r.lupacchini@pec.comune.salerno.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato ai recapiti riportati nella sezione dedicata del portale, raggiungibile al link

<https://www.comune.salerno.it/amministrazioneTrasparente/altri-contenuti/privacy>

Ai sensi e per il effetti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore del Settore Ricerca e Gestione Finanziamenti Pubblici, PNRR e Controllo di Gestione.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dati.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento e con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio online del Comune di Salerno;
- sul sito istituzionale del Comune di Salerno nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso;
- sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>)

Per informazioni contattare:

Arch. Silvia Napoli – Tel. 089 662896, email silvia.napoli@comune.salerno.it

Dott.ssa Chiara Della Pepa - Tel 089 662898, email chiara.dellapepa@comune.salerno.it

Salerno, lì 29/08/2024

Il Dirigente

Dott. Raffaele Lupacchini